



Gedragcode Elis Thuiszorg

Introductie

Het doel van de Gedragcode (GC) is 'professionaliteit' van beroepsmatige (zorg)hulpverleners onder woorden te brengen en deze omschrijving als leidraad te laten dienen voor het professioneel functioneren van hulpverleners.

De GC biedt (zorg)hulpverleners ruim voldoende uitgangspunten en richtlijnen om verantwoord te kunnen handelen in vrijwel alle situaties waarin zij tijdens de uitoefening van hun beroep terecht kunnen komen, met als belangrijkste doel: het, binnen een veilige setting, bevorderen van de gezondheid en het welzijn van de individuen en groepen waarmee zij werken. De GC biedt hulpverleners daarmee een solide basis van normen en waarden waarop zij tijdens de uitoefening van hun beroep kunnen bouwen.

De vraag of iemand wel of niet de wet overtreedt, kan echter nooit door toepassing van deze GC alleen beantwoord worden. De GC biedt geen bescherming tegen rechtsvervolging aan wie zich strikt aan de letter ervan houdt, net zo min als iemand alleen op grond van overtreden van het gestelde in de GC juridisch strafbaar gesteld kan worden. Het zich gehouden hebben aan of het overtreden hebben van deze GC kan daarentegen wel als argument in juridische procedures aangevoerd worden, en, afhankelijk van de omstandigheden, als ontlastende dan wel belastende factor meegewogen worden in de oordeelsvorming.

In geval van overtreding kan een cliënt, de opdrachtgever of de opdrachtgever namens de cliënt contact opnemen met het desbetreffende lid van Elis Thuiszorg en hem of haar hierop aanspreken. Als leden van Elis Thuiszorg verplichten wij ons het bestuur van deze, gemelde, overtreding op de hoogte te stellen. Mocht interventie van Elis Thuiszorg wenselijk of noodzakelijk zijn, dan zal de klachtenregeling van Elis Thuiszorg gehanteerd worden.

De Gedragcode telt vier paragrafen:

1. Respect
2. Integriteit
3. Verantwoordelijkheid
4. Professionaliteit

1. Respect

Respect duidt op het erkennen en eerbiedigen van waarden in het algemeen en iemands persoonlijke en menselijke waardigheid in het bijzonder. Een zorghulpverlener brengt dit tot uitdrukking door onderstaande gedragsregels na te leven:

1.1

Wij benaderen en behandelen ieder mens als gelijkwaardig. Wij trekken niemand voor, noch stellen wij iemand achter. Wij discrimineren niet op leeftijd, geslacht, ras, huidskleur, afkomst, sociale status, politieke overtuiging, burgerlijke staat, levensovertuiging of welke andere distinctie ook.

Documentnummer: 224	Eigenaar: Kwaliteitsmedewerker
Ingangsdatum: 18-03-2021	Evaluatiedatum:

1.2

Wij erkennen ieders recht om in vrijheid keuzen te maken, zich te ontwikkelen, en de eigen levensloop te bepalen.

1.3

Wij laten cliënten de ruimte om eigen beslissingen te nemen en veranderingen in eerder genomen beslissingen aan te brengen, rekening houdend met eigen normen, waarden, prioriteiten en levensovertuiging.

1.4

Wij komen op voor de belangen van de cliënt, maar houden ook rekening met de belangen van anderen, in de breedste zin des woord, en werken niet mee aan zaken die schade kunnen berokkenen aan individuen, groepen, organisaties, de maatschappij, of andere zaken die respect verdienen.

1.5

Wij houden rekening met het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en behoeften van de cliënt (fysiek, emotioneel, intellectueel, sociaal en spiritueel), doen daar nimmer neerbuigend, onverschillig of juist bewonderend over.

1.6

Wij erkennen dat wij bijzondere verantwoordelijkheden dragen inzake het opkomen voor de rechten en menselijke waardigheid van een cliënt die zich in een kwetsbare of afhankelijke positie bevindt zonder voor zichzelf op te kunnen komen.

1.7

Wij, als leden, gaan niet alleen respectvol om met mensen - in het bijzonder de cliënt – maar ook met hun gedachtegoed, hun bezittingen en hun leefomgeving. De zorg hulpverlener is daarin een rolmodel voor de cliënt.

2. Integriteit

Wij worden niet alleen in staat geacht om in korte tijd een vertrouwensrelatie op te bouwen met een cliënt, wij dienen deze vertrouwensrelatie ook in stand houden. Dat lukt alleen zolang de cliënt weet én aanvoelt dat wij integer zijn. Maar niet alleen daarom is integriteit één van de belangrijkste competenties die wij dienen te bezitten. De integriteit van een ieder afzonderlijk is belangrijk voor alle leden in de beroepsgroep samen, daar de maatschappelijke uitstraling van één oneerlijke, onoprechte of onrechtvaardige zorg hulpverlener alle anderen kan schaden. Wij tonen aan integer te zijn door zowel tijdens als buiten zijn beroepsuitoefening, de volgende gedragsregels na te leven:

2.1

Wij zijn eerlijk, betrouwbaar en oprecht. Wij zeggen wat wij doen en doen wat wij zeggen. Kortom wij wekken geen verwachtingen die wij niet kan waarmaken en houden ons aan de gemaakte afspraken.

2.2

Wij laten ons niet in met praktijken die de wet overschrijden of algemeen aanvaarde regels van fatsoen te buiten gaan.

Documentnummer: 224	Eigenaar: Kwaliteitsmedewerker
Ingangsdatum: 18-03-2021	Evaluatiedatum:



2.3

Wij gaan vertrouwelijk om met alle informatie over de cliënt die wij direct, indirect of door enige andere bron hebben ontvangen, en vrijwaart de cliënt van misbruik en ongeautoriseerd openbaar worden van data.

2.4

Wij maken geen misbruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de cliënt afhankelijk van ons is, noch om zichzelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de cliënt of relaties van de cliënt te benadelen.

3. Verantwoordelijkheid

Wij nemen, als professional, door het aangaan van een (zorg)hulpverleningsrelatie verplichtingen op die niet alleen een zwaar beroep doen op onze verantwoordelijkheidsgevoel, maar die ook repercussies hebben op de maatschappij in het algemeen en alle betrokkenen bij het (zorg)hulpverleningsproces in het bijzonder. Dat wij op verantwoorde wijze hulpverleners, bewijzen wij door ons aan volgende gedragsregels te houden:

3.1

Wij onderkennen de macht die inherent is aan onze positie en beseffen dat wij zowel bewust (door het geven van directieven) als onbewust (als rolmodel) grote invloed uit kunnen oefenen op de cliënt en mogelijk ook op derden. Daarom zijn wij bedachtzaam in ons handelen en voorzichtig met het doen van uitspraken.

3.2

Wij bevorderen het welzijn van de gemeenschap in het algemeen en van participanten in het (zorg)hulpverleningsproces in het bijzonder, en veroorzaken géén schade.

3.3

Wij kennen zowel de beperkingen van ons beroep als de grenzen van onze persoonlijke competenties en zorgen ervoor dat wij geen van beide overschrijden.

3.4

Wij zijn ons bewust van onze persoonlijke waardigheid en hebben inzicht in de invloed daarvan op de uitoefening van ons beroep als (zorg)hulpverlener.

3.5

Wij aanvaarden waar nodig samenwerking met andere (zorg)hulpverleners en professionals, bijvoorbeeld indien in teamverband gewerkt dient te worden aan grote projecten.

3.6

Wij houden altijd de ontwikkeling en het belang van de gehele persoon van de cliënt in gedachten, en zullen niets ondernemen dat een onevenwichtige of disharmonische ontwikkeling ten gevolge kan hebben.

Documentnummer: 224	Eigenaar: Kwaliteitsmedewerker
Ingangsdatum: 18-03-2021	Evaluatiedatum:

3.7

Wij maken de bevrediging van eigen emotionele- en of andere behoeften niet afhankelijk van de relatie met een cliënt.

3.8

Wij gaan gedurende een (zorg)hulpverleningsrelatie geen seksuele of andere intieme relatie met een cliënt aan.

4. Professionaliteit

Beroepshalve hebben wij, de leden van Elis Thuiszorg, van (zorg)hulpverlening ons beroep gemaakt. Voor ons is (zorg) hulpverlening een vak, een professie. Onze klanten verwachten niet alleen dat onze beroepsmatige (zorg)hulpverleners hun stiel deskundig en op hoog niveau uitoefenen, zij hebben er zelfs recht op. Wij, als beroepsmatige (zorg)hulpverleners die professioneel te werk gaan, doen dat onder meer door ons aan onderstaande gedragsregels te houden:

4.1

Wij houden ons privéleven en werk strikt van elkaar gescheiden en zorgen er niet alleen voor dat het één geen schade lijdt door het ander, maar streven ernaar het beste uit beide naar boven te halen. Wij zijn in dat opzicht een duidelijk rolmodel voor de cliënt.

4.2

Wij houden ons op de hoogte van ontwikkelingen, staan open voor nieuwe inzichten en onderzoeken nieuwe methoden op gebied van (zorg)hulpverlening, onder meer door lezen van (vak)literatuur, het volgen van bij- en nascholingen, het bezoeken van symposia, het deelnemen aan intervisie bijeenkomsten, en/of het gebruik maken van mogelijkheden van supervisie.

4.3

Wij hebben een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of hebben op andere wijze gezorgd dat eventuele schaden waar wij als (zorg)hulpverlener op kan worden aangesproken, in redelijkheid gedekt zijn.

4.4

Wij informeren de cliënt en/of andere betrokkenen (bijvoorbeeld de betalende instantie) desgevraagd zonder terughoudendheid, welke opleiding, c.q. ervaring en kwalificaties wij hebben en welke methoden en stijl wij (voornamelijk) gebruikten bij de (zorg)hulpverlening. Wij hebben daartoe een Curriculum Vitae beschikbaar dat door ons actueel wordt gehouden.

4.5

Wij maken onderscheid tussen een (zorg)hulpverleningsrelatie en andere relatievormen, zoals een vriendschapsrelatie en een zakenrelatie en staan niet toe dat er belangenverstremgeling optreedt. Bij dreigende vermenging van relaties zullen wij óf de zorg hulpverleningsrelatie beëindigen, dan wel de andere relatie opschorten.

4.6

Wij zijn collegiaal richting andere beroepsmatige zorghulpverleners, en zijn bereid mee te werken aan voortgaande professionalisering van het beroep en het optimaliseren van het imago.

Documentnummer: 224	Eigenaar: Kwaliteitsmedewerker
Ingangsdatum: 18-03-2021	Evaluatiedatum: